Республиканское унитарное предприятие

«Белорусский институт строительного проектирования»

Управления делами Президента Республики Беларусь.

Уполномоченный орган по подготовке

технических свидетельств

220088, г. Минск, ул. Смоленская, 15

[os@bisp.by](mailto:os@bisp.by), [www.bisp.by](http://www.bisp.by)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на проведение работ по технической оценке пригодности**

**строительных материалов (изделий)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заявитель:** | | |  | | | | | | | | |
| полное наименование заявителя на проведение технической оценки пригодности для юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) для индивидуального предпринимателя | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| адрес места нахождения для юридического лица или адрес места жительства для индивидуального предпринимателя | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| банковские реквизиты (расчетный счет, адрес банка, БИК и т.д.) | | | | | | | | | | | |
| **регистрационный номер в ЕГР (УНП)** | | | | | |  | | | |  | |
| **Тел.:** |  | | | **Факс:** | |  | | **E-mail** | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **В лице:** | |  | | | | | | | | | |
| должность, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) руководителя (уполномоченного руководителем должностного лица) заявителя на проведение технической оценки пригодности, уполномочивающий документ (доверенность/устав и др.) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **просит провести работу по технической оценке пригодности и выдаче технического свидетельства для следующих материалов (изделий):** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| наименование материалов (изделий), тип, марка, модель, предполагаемая область применения, ТНПА (стандарт) на продукцию,  код ТН ВЭД | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| полное наименование изготовителя и адрес место нахождения (адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции, в случае если адреса различаются) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| серийный выпуск или партия (№ контракта (договора) поставки и объем поставки в количественном выражении (м², штуки, метры и т.д.)) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Заявитель обязуется:**   * **предоставить всю необходимую информацию о материалах (изделиях) в соответствии с требованиями ТКП 45-1.01-46;** * **оплатить все расходы по проведению работ по технической оценке пригодности.**   **Приложение: Документы и информация (исходные данные) согласно п. 5.2.2.  ТКП 45-1.01-46-2006 (02250).**  **Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации.** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель предприятия** | | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | |  | | подпись | |  | | расшифровка подписи |
| **Главный бухгалтер** | | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | |  | | подпись | |  | | расшифровка подписи |
|  | | | | | **М.П.** | |  | |  | |  |

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ – НЕ ПЕЧАТАТЬ с ЗАЯВЛЕНИЕМ**

**Правило заполнения ЗАЯВЛЕНИЯ**

1. Вносить информацию в соответствующие «ячейки». Количество строк для внесения информации в ячейках не ограничено.
2. В части подписантов Заявления вписываются должности сотрудников согласно штатному расписанию организации.

**Перечень исходных данных, представляемых в уполномоченный орган по подготовке технических свидетельств согласно**

**п. 5.2.2. ТКП 45-1.01-46-2006 (02250) «Строительство. Техническая оценка пригодности строительных материалов и изделий. Основные положения и порядок проведения»**

1. Документы, содержащие принципиальное описание материалов и изделий (при необходимости, с чертежами, эскизами) и позволяющие произвести их идентификацию;
2. Документы изготовителя с указанием номенклатуры, типов, марок, области применения материалов, изделий;
3. Копию документа о качестве с указанием значений основных показателей качества, даты изготовления, срока годности (службы) и гарантийного срока хранения (эксплуатации) материалов, изделий (при наличии);
4. Копии декларации о соответствии изготовителя, сертификата соответствия на материалы и изделия, сертификата на систему менеджмента качества (при наличии);
5. Копию договора (контракта) на поставку со спецификацией материалов, изделий каждого вида, марки (для заявителей, не являющихся изготовителями);
6. Документы изготовителя, содержащие указания по транспортированию, хранению, эксплуатации, монтажу.

Все документы должны быть переведены на русский язык и заверены Заявителем и/или ноториально.